

Bewerbung Gewerbelokal

Geschäftsmietobjekt: Netto-Mietzins Fr.
 Strasse: Aussenparkplatz Fr.
 Ort Nebenkosten Fr.
 Übernahme des Objekts per: Miete Total Fr.
 Nebenräume/Lager: Aussenparkplatz:.....

Angaben zur Firma

Name Firma: Rechtsform:.....
 UID-Nr. Gründungsdatum Firma:.....
 Adresse Firmenhauptsitz:
 Strasse, Nr.: PLZ, Ort:
 Tel: Webadresse: E-Mail Adresse:
 Verwendung des Lokals als:
 Hauptsitz Firma Zweigstelle Firma Depot / Lager Andere:
 Benützungsort (genaue Geschäftstätigkeit an Mietadresse):.....

Angaben zum Geschäftsführer:

Name:..... Vorname:.....
 Geb.Datum: E-Mail Adresse:.....
 Tel: P: Mobile:
 Zivilstand: Heimatort/Nation:
 Zeichnungsrecht:
 einzeln kollektiv ohne Zeichnungsrecht

Name/Adresse u. Tel. Nr. des jetzigen Vermieters/Verwaltung:
 Grund des Wechsels:
 Fahrzeuge/Anzahl: Autos: Motorräder:..... Fahrräder
 Sind Sie in den letzten 3 Jahren betrieben worden oder bestehen Verlustscheine?
 Privathaftpflichtversicherung: Wenn ja, welche Gesellschaft / Police Nr.?

Ich/wir bestätige/n, alle Fragen wahrheitsgetreu beantwortet zu haben und nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle falscher Angaben der Vermieter das Recht zur sofortigen Auflösung des Mietvertrages hat. Aufgrund dieser Bewerbung wird gegebenenfalls **nach Rücksprache** mit den Bewerbern ein Mietvertrag ausgestellt. Sollte der/die Mietinteressent/en nach Ausstellung des Mietvertrages seine/ihre Bewerbung zurückziehen, verpflichtet/en er/sie sich als Unkostenanteil CHF 150.00 für Umtriebe zu bezahlen. **Mit Bekanntgabe ihrer/seiner Angaben und Unterschrift willigt die/der Mieterin/Mieter ein, dass über sie/ihn alle Referenzauskünfte eingeholt werden dürfen.**

Der Bewerbung ist ein aktueller Betreuungsauszug, ein aktueller Auszug aus dem Handelsregister sowie bei fehlendem Zeichnungsrecht für die Firma rechtsgültig unterzeichnete Vollmacht sowie eine Kopie der Identitätskarte oder des Passes der unterzeichnenden Person/en beizulegen. Die Einforderung weiterer Unterlagen ist ausdrücklich vorbehalten.

Ort/Datum Unterschrift/en:.....

Demande de location pour local commercial

Description du local:	loyer-net :	Fr.
rue:	Garage / Parking / Place de parc ext.	Fr.
CP, lieu:	charges	Fr.
Date d'entrée:	loyer total	Fr.
Annexes/entrepôt:	place de parc ext:	

Informations sur l'entreprise

Nom de l'entreprise: forme juridique:

No. IDE Date de création:

Adresse siège principal:

Rue, no.: CP, lieu:

No. tél.: site web: adresse courriel:

Le local sera utilisé en tant que ::

siège principal succursale entrepôt autre:

Type d'utilisation (descriptif exacte de l'activité exercée dans l'objet de location ci-dessus):

.....

Informations sur la direction de l'entreprise:

nom: prénom:

date de naissance: adresse courriel:

No. tél: Mobile:

État civil: lieu d'origine/nationalité:

Adresse privé : Rue, no. CP, lieu :

Signature selon registre du commerce:

individuelle collective sans signature

Nom, adresse et no. tél du bailleur/de la gérance actuel/le:

Raison du déménagement:

Nombre de véhicules: voitures: camions/camionettes: motos: vélos

Existent-ils des poursuites ou actes de défauts de bien envers l'entreprise et/ou d'éventuels garants?:

Assurance de responsabilité civile:

Nom de l'assurance et no. de police d'assurance

Moi/nous confirmons d'avoir répondu aux questions de manière correcte et conformément à la vérité. Nous prenons acte que le bailleur a le droit de résilier le contrat de location avec effet immédiat en cas de fausses indications. Suite à cette demande de location l'établissement d'un contrat de location est examiné après concertation avec l'intéressé. Si l'intéressé retire sa candidature après l'établissement du contrat de location par le bailleur / la gérance il s'engage à verser CHF 150.00 pour les frais. **En communiquant ses coordonnées et en les signant, le/la locataire consent à ce que toutes les informations de référence le/la concernent soient obtenues.**

Veillez joindre un extrait du registre des poursuites actuel, un extrait du registre foncier actuel et authentifié, une copie de la carte d'identité ou du passeport du ou des soussignés, ainsi qu'une procuration au cas où le/les soussigné/s n'a/n'ont pas la signature. La gérance/le bailleurs se réserve expressément le droit d'exiger des documents supplémentaires.

lieu/date signature/s: